

## **BIOGRAFI**

### **1. INFORMACION I PËRGJITHSHËM**

Emri dhe mbiemri: Martin Malinovski

Emri i babait: Aleksandër

Gjinia: mashkull

Data dhe vendi i lindjes: 18.12.1980 Shkup

Adresa: Rruga Rudi Chajavec 33/6

Kodi postar: 1000

Vendbanimi: Shkup

Komuna e vendbanimit: lagja Aerodrom

Numri i telefonit privat: 075326286

Numri i telefonit zyrtar /

Email privat: **malinovskimartin@yahoo.com**

E-mail zyrtar [martin.malinovski@mepso.com.mk](mailto:martin.malinovski@mepso.com.mk)

Kombësia: maqedonase

Gjendja civile: I martuar

### **2.ARSIMI**

Emri i institucionit: Universiteti Shën Kirili dhe Metodi - Fakulteti Juridik

Data e fillimit: 01.10.2001

Diploma (PO/JO) (Data e perfundimit): Po 29.11.2007

Titulli i fituar profesional: jurist

Zona arsimore- specialist - E drejta civile

### **3. PËRVOJË PUNE**

Organizata – Institucioni: Enti Edukues Korrektueas Idrizovë - me repart të hapur në Veles

Pozicioni i punës: Këshilltar për burimet njerëzore

Data e fillimit: 23.02.2012

Data e përfundimit: 29.12.2015

Përshkrimi i detyrave bazë të punës:

Organizimi dhe kryerja e punës në fushën e të drejtave të marrëdhënieve të punës dhe burimeve njerëzore, çështjeve komplekse ligjore dhe përfaqësimit para organeve shtetërore.

Organizata - institucioni ShA Menaxhimi i ujërave të Republikës së Maqedonisë së Veriut

Vendi i punës: Auditor i brendshëm për çështje juridike

Data e fillimit: 29.12.2015

Data e përfundimit: 27.09.2019

Përshkrimi i detyrave bazë të punës

Kryerja e detyrave në fushën e auditimit të brendshëm, detyra të tjera të punës në fushën e çështjeve juridike dhe burimeve njerëzore.

Organizata - institucioni ShA Ujësjiellësi i Republikës së Maqedonisë - Skopsko pole, Shkup

Vendi i punës: Këshilltar për çështje juridike dhe burime njerëzore

Data e fillimit: 27.09.2019

Data e përfundimit: 29.07.2024 (pezull)

Përshkrimi i detyrave bazë të punës:

Organizimi i burimeve njerëzore dhe të drejtave të marrëdhënieve të punës, organizimi dhe menaxhimi i punëve juridike të njësisë dhe marrëdhënieve me përdoruesit dhe hartimi i akteve dhe përfaqësimi para organeve shtetërore.

#### **4. AKTIVITETET VULLNETARE**

Zyra e avokatërisë Av. Ljube Simjanovski

Pozicioni i punës: praktikant

Data e fillimit: 01.09.2008

Data e përfundimit: 01.09.2011

Përshkrimi i detyrave dhe aktiviteteve:

Praktikë, përfaqësim pranë gjykatës së autorizuar dhe përgatitje të akteve juridike të të gjitha llojeve.

Organizata: Presidenti i Republikës së Maqedonisë - Prof. Dr. Gjorgje Ivanov - Zyra Popullore

Pozicioni i punës: Vullnetar

Data e fillimit: 2010

Data e përfundimit: 2011

Përshkrimi i detyrave dhe aktiviteteve:

Organizimi i takimeve me qytetarë, pranimi dhe përpunimi i peticioneve nga qytetarët, mbështetja e aktiviteteve të zyrës së Presidentit të Republikës në lidhje me organizimin e eventeve, Anëtar i bordit organizativ të projektit Shkolla për liderë të rinj nën kujdesin e Presidentit të republikës së Maqedonisë.

#### **5. EKSPERTIZA**

Në cilën fushë specifike keni ekspertizë të dëshmuar?

Drejtësi dhe punë juridike, përgatitje të të gjitha llojeve të akteve juridike, përfaqësim para organeve kompetente.

Përmes edukimit formal dhe gjatë angazhimit tim profesional në pozitë e mia të mëparshme të punës, si dhe numrit të madh të trajnimeve në fushën e të drejtës administrative, prokurimit publik dhe burimeve njerëzore dhe seminareve.

Njohuri të shkëlqyera të sistemit gjyqësor dhe administratës maqedonase, dispozitave të procedurës së përgjithshme administrative, njohuri të shkëlqyera të mjeteve për punë në zyrë dhe komunikim me palët. Shpejtësi dhe efektivitet solid në kryerjen e detyrave të punës. Dhjetë vite përvojë pune në institucione serioze shtetërore ku kam demonstruar performancë të mirë pune.

## **6. INTERESAT PERSONALE**

Drejtësi, një karrierë që së shpejti do të doja të kaloja në sektorin privat, Familje, Sport-futboll, basketboll, not.

Aftësitë gjuhësore: Diplomë / certifikatë për gjuhën e dytë amtare Gjuhë angleze nga CSUN California – SHBA

Aftësi shtesë Microsoft Office™ (Word™, Excel™ dhe PowerPoint™) Open Office